

BAC+3

Assistant paie et ressources humaines

Qualification professionnelle



► Mes activités principales en entreprise

Au sein d'une Direction des Ressources Humaines de grande entreprise, dans une PME, ou dans un cabinet d'expertise comptable, vous êtes chargé(e) de suivre des dossiers nécessitant des connaissances précises dans différents domaines RH : administration des salaires, gestion des effectifs, recrutement, emploi, formation, informatique appliquée à la fonction personnel.

► Le programme de formation

Gestion administration du personnel

- Démarches administratives
- Documents transmis aux salariés
- Constitution du dossier du personnel

Gestion des ressources humaines

- Recrutement
- Gestion de l'emploi
- Gestion des représentants du personnel
- Gestion de la formation

L'essentiel du droit du travail

- le contrat de travail et contrats aidés
- Les congés et autres absences
- La rupture du contrat
- La durée du temps de travail
- Les conventions collectives
- Le régime de la protection sociale
- Registre et affichages obligatoires

Traitement de la paie

- La détermination du salaire brut
- La gestion des cotisations sociales
- Le traitement des réductions de charges
- Les paies particulières et paies métiers
- Les écritures comptables
- Les déclarations sociales et fiscales
- Avantages en nature et frais professionnels
- Gestion des indemnités journalières de sécurité sociale

Logiciel (PGI CEGID, word, excel)

► Déroulement de la formation

- **Durée** : 12 mois
- **Début de formation** : novembre
- **Rythme de l'alternance** : en moyenne, 6 jours de formation par mois au Campus IGS

► Mon profil

Savoir-être

- Qualités de rigueur et d'organisation
- Sens des responsabilités
- Aptitude à communiquer
- Discrétion et confidentialité

Savoir-faire

- Etre titulaire d'un Bac+2 de préférence à dominante gestion, comptabilité administration d'entreprise, droit
- Avoir une bonne culture générale d'entreprise

► Ma place dans l'entreprise

Je dépends du

- Directeur des Ressources Humaines
- Directeur Administratif et financier
- Comptable
- Expert comptable

Je travaille avec

A l'intérieur de l'entreprise :

- Le service des ressources humaines
- Les responsables de service

A l'extérieur de l'entreprise :

- Les caisses sociales
- Les clients du cabinet d'expertise comptable